DOM STAREJŠIH OBČANOV METLIKA

Mestni trg 16
8330 Metlika
Slovenija

T: 07 30 63 154
E: tajnistvo@dso-metlika.si
www.dso-metlika.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO ODPRTEM POSTOPKU

Naročnik:	**DOM STAREJŠIH OBČANOV METLIKA**, Mestni trg 16, 8330 Metlika, ki ga zastopa direktorica Ivica Lozar
Predmet javnega naročila:	**Sukcesivna dobava sanitetnega materiala za obdobje oktober 2025 do september 2027**
Interna številka naročnika:	**OP01/2025-JN/SM**
Vrsta postopka:	odprti postopek

Avgust 2025

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK 4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 4
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 5
5. INFORMACIJE V VEZI Z ODPIRANJEM PONUDB 5
6. PRAVNA PODLAGA 6
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 6
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE 6
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 6
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 6
8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA 6
8.1.1 Razlogi za izključitev 7
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti 9
8.1.3 Drugi pogoji 9
9. MERILA 9
10. PONUDBA 10
10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 10
10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE 11
10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij 11
10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte 11
10.2.3 Obrazec »Ponudbeni predračun« 12
10.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 13
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE 13
10.3.1 Skupna ponudba 13
10.3.2 Ponudba s podizvajalci 14
10.3.3 Variantne ponudbe 15
10.3.4 Jezik ponudbe 15
10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN 15
10.3.6 Veljavnost ponudbe 15
10.3.7 Stroški ponudbe 15
10.3.8 Protikorupcijsko določilo 15
11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 15
12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 16
13. POGODBA 16
14. PRAVNO VARSTVO 17

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja **Dom starejših občanov Metlika, Mestni trg 16, 8330 Metlika** (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **OP01/25-JN/SM**
Predmet: **Sukcesivna dobava sanitetnega materiala za obdobje oktober 2025 do september 2027 za obdobje oktober 2025 do september 2027,** kot je navedeno v obrazcu ponudbenega predračuna v datoteki, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Količine v ponudbenem predračunu so okvirne in predvidene za obdobje dveh let. Javno naročilo je razdeljeno na **deset (10) sklopov**.

Naročilo je razdeljeno na **deset (10) sklopov**, in sicer:
Sklop 1: PRIPOMOČKI ZA I.V. ALI S.C. APLIKACIJO ZDRAVIL
Sklop 2: OBVEZILNI MATERIAL
Sklop 3: OBLOGE ZA RANE
Sklop 4: NEGOVALNA KOZMETIKA
Sklop 5: KATETRI
Sklop 6: OSTALI POTROŠNI MATERIAL
Sklop 7: RAZKUŽILA IN RAZTOPINE
Sklop 8: MEDICINSKE ROKAVICE
Sklop 9: OVO
Sklop 10: ENTERALNA PREHRANA

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij. Naročnik bo artikle naročal sukcesivno glede na potrebe. Naročnik v dogovoru z izbranim ponudnikom lahko naroča tudi druge artikle, ki po lastnosti spadajo v sklop.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezen sklop ali za več sklopov ali za vse sklope.
Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračuna navedel cene in vrednost sklopa v Povzetek predračuna.

Ne glede na to, ali ponudnik oddaja ponudbo za en sklop, za več sklopov ali za vse sklope, mora biti ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po sklopih. V posameznem sklopu mora ponudnik ponuditi vse artikle navedene v ponudbenem predračunu za ta sklop. Naročnik bo ponudbe za tiste sklope, za katere ponudnik ne bo ponudili vseh artiklov iz sklopa, izločil iz ocenjevanja ponudb.

Vsak ponudnik lahko za vsak sklop predloži le eno ponudbo.

Naročnik bo v času izvajanja naročila, v primeru potrebe po živilih, ki niso navedena v ponudbenih predračunih in jih bo naročnik v času veljavnosti pogodbe potreboval, dogovoril dobavo in ceno le-teh s ponudnikom, s katerim bo imel podpisano pogodbo za sklop v katerega bo to živilo razvrščeno. Vsi ostali pogoji, ki se nanašajo

na izvedbo naročila, pogoje in dobavo (rok dobave, fiksnost cen, rok plačila, kraj dobave in ostali pogoji), bodo veljali iz že podpisane pogodbe.

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu http://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu http://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu http://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN http://ejn.gov.si **najkasneje do 04.09.2025 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: http://ejn.gov.si/eJN2.

5. INFORMACIJE VZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **04.09.2025** in se bo začelo **ob 11.00 uri** na spletnem naslovu http://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **19.08.2025** do **10. ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe,

dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec** ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

   Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastila naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

   Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega

prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V koliko je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v IZJAVI.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

5. Naročnik bo iz predmetnega postopka javnega naročanja izključil ponudnika:
   - če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

DOKAZILA:
Izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika tudi:
   - če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

DOKAZILA:
Izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

7. Naročnik bo iz predmetnega postopka javnega naročanja izključil ponudnika:
   - če bo lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkazal, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

DOKAZILA:
Izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

8. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

DOKAZILA:
Izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

9. Ponudnik (tudi skupni ponudnik in podizvajalec) mora biti registriran pri pristojnem organu in ima v temeljnem aktu družbe določeno dejavnost, ki je predmet javnega naročila, za katero daje ponudbo oziroma mora imeti status kmeta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

DOKAZILA:
Izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

   ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

8.1.3 Drugi pogoji

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11- uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

9. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezni sklop določena na podlagi najnižje ponudbene cene za posamezen sklop v EUR brez DDV ob izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije.

Podroben opis zahtevanih izdelkov je v obrazcu Predračun (OBR-2/1) v Excel obliki. Predmet mora ustrezati opisu v predračunu in izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve naročnika.

Naročnik bo lahko po razvrstitvi ponudb v skladu z merilom in ZJN-3 pozval ponudnika oziroma ponudnike k predložitvi njemu nepoznanih vzorcev. Ti vzorci bodo testirani predvidoma 7 dni. Dostava vzorcev na sedež naročnika je na stroške ponudnika. Vzorci morajo biti dostavljeni v zahtevani originalni embalaži, kot je navedeno v predračunu ponudnika. V kolikor vzorec ne bo dosegal zahtevanih pričakovanj in lastnosti blaga kot zahteva naročnik, bo njegova ponudba označena za nedopustno, naročnik pa v tem primeru preveri dopustnost ponudbe pri naslednje uvrščenem ponudniku. Rok za predložitev vzorcev je 3 delovne dni od dneva prejema poziva naročnika. V času izvajanju pogodbe je ponudnik dolžan dobavljati blago, identično v času testiranja predloženih vzorcev.

10. PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

Zap. št. obrazca	Naziv obrazca	Navodila za izpolnjevanje in predložitev obrazca
1	**PONUDBA (OBR 1)**	Obrazec ponudnik izpolni, pretvori v pdf in naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni vsak partner v skupni ponudbi.
2	**PODATKI O PONUDNIKU (OBR 2)**	Obrazec ponudnik izpolni, pretvori v pdf in naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni vsak partner v skupni ponudbi.
3	**PODATKI O PARTNERJIH V SKUPNEM NASTOPU (OBR 2 A)**	Obrazec ponudnik izpolni, pretvori v pdf in naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni vsak partner v skupni ponudbi.
4	**IZJAVA O PODIZVAJALCIH, KI SODELUJEJO V PONUDBI (OBR 3)**	Obrazec ponudnik izpolni, pretvori v pdf in naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni vsak partner v skupni ponudbi.
5	**IZJAVA PODIZVAJALCA (OBR 4)**	Obrazec ponudnik izpolni, pretvori v pdf in naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni vsak partner v skupni ponudbi.
6	**IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA O UVRSTITVI V EVIDENCO POSLOVNIH SUBJEKTOV PO ZintPK (OBR 5)**	Obrazec ponudnik izpolni, pretvori v pdf in naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni vsak partner v skupni ponudbi.
7	**PROTOKORUPCIJSKA IZJAVA (OBR 7)**	Obrazec ponudnik izpolni, pretvori v pdf in naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni vsak partner v skupni ponudbi.
8	**IZJAVA PONUDNIKA O FIKSNOSTI CEN (OBR 8)**	Obrazec ponudnik izpolni, pretvori v pdf in naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni vsak partner v skupni ponudbi.
9	**IZJAVA O PREDLOŽITVI ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (OBR 9)**	Obrazec ponudnik izpolni, pretvori v pdf in naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni vsak partner v skupni ponudbi.
10	**OBRAZEC ESPD (OBR 10)**	Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

11	**PONUDBENI PREDRAČUN (OBR 11)**	Obrazec ponudnik izpolni, pretvori v pdf in naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Predračun«. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. Ponudnik pri izpolnjevanju obrazca Predračuna ne sme spreminjati opisa vrste blaga, ocenjene količine in enote mere.
12	**VZOREC POGODBE (OBR 12)**	Obrazec ponudnik izpolni, pretvori v pdf in naloži v sistem

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: http://ejn.gov.si/espd in njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.2.3 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).
V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna

samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

10.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje – tri bianco menice in menično izjavo. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik mora naročniku predložiti bianco menico z menično izjavo in nalogom za plačilo v višini 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV, in sicer najkasneje 3 dni od podpisa pogodbe.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru, če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku. Neunovčeno menico bo naročnik po izteku njene veljavnosti vrnil.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.2 do 8.1.3. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1 in od 8.1.1 do 8.1.3 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in

pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: http://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu http://ejn.gov.si.

10.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od roka določenega za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo dano.

10.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo. »Dopustna ponudba« je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika. Naročnik bo dopustnost ponudb presojal v skladu z določili ZJN-3 in določili tega razpisa.

Po oddaji javnega naročila bo naročnik sklenil pogodbo najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve. Pri tem si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, predvsem, če predmeta javnega naročila ne bo več potreboval ali da zanj ne bo imel zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali če bodo nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ne bo mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih bo postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvesti vse ponudnike.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo postala pravnomočna z dnem, ko zoper njo ne bo več mogoče zahtevati pravnega varstva.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe pogodbe v času izvedbe pod pogoji iz 95. člena ZJN-3.

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve posamezne pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. POGODBA

Pogodbo bo podpisal **DOM STAREJŠIH OBČANOV METLIKA**, ki ga zastopa direktorica Ivica Lozar.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK (Uradni list RS, št. 69/11- uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK) je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku osmih (8) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Dom starejših občanov Metlika
Direktorica
Ivica Lozar, dipl. oec.

Za oddajo javnega naročila po postopku za »**Sukcesivna dobava sanitetnega materiala za obdobje oktober 2025 do september 2027**«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____ z dne _____, dajemo ponudbo, za sklop:

1. **SKLOP 1: PRIPOMOČKI ZA I.V. ALI S.C. APLIKACIJO ZDRAVIL**
2. **SKLOP 2: OBVEZILNI MATERIAL**
3. **SKLOP 3: OBLOGE ZA RANE**
4. **SKLOP 4: NEGOVALNA KOZMETIKA**
5. **SKLOP 5: KATETRI**
6. **SKLOP 6: OSTALI POTROŠNI MATERIAL**
7. **SKLOP 7: RAZKUŽILA IN RAZTOPINE**
8. **SKLOP 8: MEDICINSKE ROKAVICE**
9. **SKLOP 9: OVO**
10. **SKLOP 10: ENTERALNA PREHRANA**

(ustrezno obkroži)

Številka: _____
Datum: _____

I. **Ponudnik oz. partnerji v skupnem nastopu:**

_____

Naslov: _____
Matična številka: _____

Identifikacijska številka: _____

Izjavljamo, da dajemo ponudbo (označite):

- ❑ samostojno - kot samostojen ponudnik
- ❑ skupno ponudbo - kot vodilni partner v skupni ponudbi

II. Vrednost ponudbe:

V skladu z razpisno dokumentacijo ponujamo dobavo blaga po naslednji skupni ceni (v EUR):

	SKLOP 1: PRIPOMOČKI ZA I.V. ALI S.C. APLIKACIJO ZDRAVIL	SKLOP 2: OBVEZILNI MATERIAL	SKLOP 3: OBLOGE ZA RANE	SKLOP 4: NEGOVALNA KOZMETIKA	SKLOP 5: KATETRI	SKLOP 6: OSTALI POTROŠNI MATERIAL	SKLOP 7: RAZKUŽILA IN RAZTOPINE	SKLOP 8: MEDICINSKE ROKAVICE	SKLOP 9: OVO	SKLOP 10: ENTERALNA PREHRANA
cena brez DDV (merilo)										
znesek DDV										
cena z DDV										

III. Pogoji ponudbe:

1. Veljavnost ponudbe je do_____ (90 dni od roka za oddajo ponudb).

2. Rok plačila (najmanj 30 dni) je _____ dni od dneva prejema pravilno izstavljenega zbirnega računa.

3. Dobave po posameznem naročilu naročnika bomo izvedli v roku najpozneje 3 delovnih dni od naročila s strani naročnika. Zagotavljamo sukcesivno dobavo naročenega materiala na sedež naročnika. Zavedamo se, da je rok dobave bistvena sestavina pogodbe in da ima naročnik v primeru kršitve roka možnost vnovčiti finančno zavarovanje in odstopiti od pogodbe.

4. Cene v ponudbi vključujejo vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Popust je vključen v končno ponudbeno vrednost. Ponujene cene so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe.

5. Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

6. Ponudbeno dokumentacijo smo pripravili v skladu s predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji. Svoje pogodbene obveznosti bomo izpolnili po navodilih naročnika in predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

7. V celoti sprejemamo pogoje v zvezi z oddajo javnega naročila in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.

Kraj in datum: _____

Ponudnik:_____

Žig in podpis: _____

PODATKI O PONUDNIKU

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
TELEFAX:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA PONUDNIKA:	
MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:	
ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:	
BIC BANKE	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

OBR 2 A

PODATKI O PARTNERJIH V SKUPNEM NASTOPU [2]

NAZIV PONUDNIKA (PARTNERJA):	
NASLOV PONUDNIKA (PARTNERJA):	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
TELEFAX:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA PONUDNIKA:	
MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:	
ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:	
BIC BANKE	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

[2] *Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji v skupni ponudbi. Obrazec je potrebno fotokopirati za potrebno število partnerjev v skupnem nastopu.*

IZJAVA O PODIZVAJALCIH, KI SODELUJEJO V PONUDBI

V zvezi z javnim naročilom »**Sukcesivna dobava sanitetnega materiala za obdobje oktober 2025 do september 2027**«

(ustrezno obkrožite A ali B)

A) izjavljamo, da nastopamo s podizvajalcem(-i) v obsegu in vrednosti del kot sledi[3]

Podizvajalec

Podizvajalec : naziv, matična številka, davčna številka in transakcijski račun	
Obseg in vrsta dobave podizvajalca:	
Količina, vrednost izvedbe dobave podizvajalca v EUR:	

Izjavljamo,

- da s pogodbo o izvedbi javnega naročila pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
- da smo pridobili soglasje vseh podizvajalcev, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

B) izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Seznanjeni smo z dejstvom in se strinjamo, da v kolikor ne bomo priglasili vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci, ki jih ni jih priglasil v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

OBR 4

IZJAVA PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim naročilom »**Sukcesivna dobava sanitetnega materiala za obdobje oktober 2025 do september 2027**«

izjavljamo, da

- bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z dobavljali blago_____ v skladu z razpisnimi pogoji.
- naročniku dajemo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna našo terjatev do glavnega izvajalca;
- nam je ponudnik pravočasno in pravilno poravnal svoje zapadle poslovne obveznosti.
- smo seznanjeni, predpisi in zahtevami iz te razpisne dokumentacije in bomo prevzeta dela izvedli s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

OPOMBE: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem in zahteva direktna plačila.

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

Datum: Podizvajalec:

Žig in podpis:

OBR 5

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA O UVRSTIVI V EVIDENCO POSLOVNIH SUBJEKTOV PO ZintPK

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11- uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in nam ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

Žig in podpis:

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV JAVNEGA NAROČILA IN O RESNIČNOSTI PODATKOV

V zvezi z javnim naročilom »**Sukcesivna dobava sanitetnega materiala za obdobje oktober 2025 do september 2027**«, ponudnik;

_____

(naziv in naslov ponudnika)

Izjavljamo:

da v celoti sprejemamo vse pogoje iz predmetnega javnega naročila, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo.

Soglašamo, da bodo ti pogoji ter celotna razpisna dokumentacija sestavni del pogodbe oziroma okvirnega sporazuma, ki ga bomo podpisali z naročnikom v primeru, da bomo izbrani v postopku izbire izvajalca predmeta javnega naročila.

Izjavljamo, da so vsi podatki, podani v ponudbi resnični ter za podane podatke in njihovo resničnost prevzemamo popolno odgovornost.

Potrjujemo, da smo seznanjeni z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe ter določili iz vzorca pogodbe oziroma okvirnega sporazuma in z njimi soglašamo ter jih v celoti sprejemamo,

- da bomo ponudbo pripravili in predložili skladno z zahtevami, navedenimi v omenjenem navodilu in v celotni razpisni dokumentaciji,
- se zavedamo obveznosti, ki izhajajo iz opisa predmeta javnega naročila in zahtev naročnika,

da prevzemamo odgovornost, da so vsi podatki ponudbe resnični in kopije vseh dokumentov verodostojne,

- da s to izjavo prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis zakonitega zastopnika št. 1:

PROTIKORUPCIJSKA IZJAVA

Ponudnik (partner, podizvajalec):

na javnem razpisu »**Sukcesivna dobava sanitetnega materiala za obdobje oktober 2025 do september 2027**«

Določba 1. odst. 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:
– udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali

– je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Prepoved iz prejšnjega odstavka velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami tega člena, so nične.

Izjavljamo, da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in da glede ena vsebino 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ni ovir za podpis pogodbe in izvedbo predmetnega javnega naročila.
Izjavljamo, da se v celoti strinjamo z 35 in 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Kraj in datum: Žig: Podpis zakonitega zastopnika ponudnika:

.....

OBR 8

IZJAVA PONUDNIKA O FIKSNOSTI CEN

Izjavljamo, da so cene v predloženi ponudbi fiksne in nespremenljive najmanj 12 mesecev od dneva sklenitve pogodbe, in sicer:

PREDMET PONUDBE:	CENA V PONUDBI JE FIKSNA
	_____ MESECEV

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

NAVODILO ZA IZPOLNITEV: Izjavo je potrebno izpolniti tako, da se v prazen prostor vpiše koliko mesecev so cene predložene v ponudbi fiksne in nespremenljive. Cene morajo biti fiksne in nespremenljive najmanj 12 mesecev od dneva sklenitve pogodbe. Izjavo je potrebno podpisati in žigosati.

OBR 9

IZJAVA O PREDLOŽITVI ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Kraj in datum:_____

_____

(dobavitelj/izdajatelj menice)

ID-št. za DDV: _____

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po pogodbi št. _____

Izvajalec:

_____

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec izvajalca:

_____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika **Dom starejših občanov Metlika, Mestni trg 16, 8330 Metlika,** da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za »**Sukcesivna dobava sanitetnega materiala za obdobje oktober 2025 do september 2027**«, da skladno z določili pogodbe in ponudbe, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek največ _____ **EUR.**

Izvajalec se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha veljati naslednji dan po prejemu finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi po pogodbi št. _____ .

Menični znesek se nakaže na račun naročnika **Dom starejših občanov Metlika, Mestni trg 16, 8330 Metlika**, št. **SI56 0110 0603 0267 224**. Izvajalec izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Izvajalec hkrati POOBLAŠČAM naročnika **Dom starejših občanov Metlika, Mestni trg 16, 8330 Metlika**, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oziroma POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

OBR 10

ESPD

OBR 11

PONUDBENI PREDRAČUN

OBR 12

VZOREC POGODBE

Ponudnik mora izpolniti prazna polja, parafirati, podpisati in žigosati pogodbo, s čimer potrjuje, da se strinja z vsebino vzorca pogodbe.

DOM STAREJŠIH OBČANOV METLIKA, Mestni trg 16, 8330 Metlika
matična številka: 5050464000,
ID št. za DDV SI32589948,
ki ga zastopa direktorica zavoda Ivica Lozar, dipl. oec.
(v nadaljevanju: naročnik)

in

.....
matična številka: .....,
ID št. za DDV .....,
ki ga zastopa .....
(v nadaljevanju: dobavitelj)

skleneta naslednjo

POGODBO št. NMV 1/2025

»Sukcesivna dobava sanitetnega materiala za obdobje oktober 2025 do september 2027«

1. člen
Osnovno določilo

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik izvedel javno naročilo za izbiro dobavitelja »**Sukcesivna dobava sanitetnega materiala za obdobje oktober 2025 do september 2027**« po postopku naročila male vrednosti oddaje javnega naročila, objava obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil št. JN...../2025 z dne 2025,
- je bil dobavitelj z odločitvijo o oddaji javnega naročila št. NMV..../2025 z dne .....2025 izbran kot najugodnejši ponudnik za sklop .....

Sestavni del te pogodbe je tudi:

- razpisna dokumentacija za »**Sukcesivna dobava sanitetnega materiala za obdobje oktober 2025 do september 2027**« z dne .....2025 in vsemi prilogami, ki so njeni sestavni deli in
- ponudba dobavitelja z dne .....2025.

V kolikor med dokumenti, ki so del te pogodbe, ter to pogodbo oz. med samimi dokumenti obstaja kakršnokoli neskladje oz. nekonsistentnost, se uporabi rešitev, ki je ugodnejša za naročnika, ob predpostavki, da takšna rešitev v celoti izpolnjuje vse zahteve za izvedbo javnega naročila. Stranki sta sporazumni, da pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

V primeru, da na strani izvajalca nastopa konzorcij, njegove spremembe tekom izvajanja pogodbe o javnem naročilu niso dopustne. V kolikor je zoper katerega od članov skupnega nastopa/konzorcija uveden insolvenčni postopek oziroma postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, ima naročnik pravico, da to pogodbo enostransko odpove oz. da v primeru izpolnjevanja pogojev javnega naročila izvedbo vseh del predmetnega javnega naročila, preko sklenitve ustreznih dokumentov, nadaljuje s preostalim članom (-i) skupnega nastopa/konzorcija.

2. člen
Predmet pogodbe

Stranki pogodbe soglašata, da dobavitelj za naročnika izvaja dobavo in dostavo blaga (razloženo) ter odvoz odpadne embalaže za naslednje sklope:

Št. sklopa	Naziv sklopa

Ponudba in predračun dobavitelja sta Priloga 1 in sestavni del pogodbe.

3. člen
Vrednost pogodbe

Stranki ugotavljata, da znaša skupna ocenjena vrednost posameznega sklopa za katerega se podpisuje ta pogodba:

Št. sklopa	Naziv sklopa	Vrednost v EUR brez DDV	Vrednost v EUR z DDV

Ocenjena vrednost pogodbe je izračunana na podlagi vrednosti, ki jih je dobavitelj v Predračunu in Ponudbi, ter obdobja veljavnosti pogodbe.

Dobavitelj na podlagi podpisa te pogodbe zagotavlja, da je pri izračunu okvirne vrednosti upošteval vse okoliščine in dejstva, ki vplivajo na oblikovanje ponudbene vrednosti.

4. člen
Cena

Končna cena blaga vključuje pariteto "dostavljeno na naslov posameznega naročnika in razloženo".

Cene so fiksne celotno obdobje veljavnosti pogodbe. Povišanje je dovoljeno le v primerih in pod pogoji, ki jih določa Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) in Obligacijskega zakonika, pri čemer se kot podlaga za valorizacijo denarnih obveznosti uporabi indeks cene, ki ga uradno objavlja Statistični urad Republike Slovenije - indeks cen življenjskih potrebščin.

5. člen
Akcijske ponudbe

Dobavitelj lahko tekom veljavnosti pogodbe naročnika sproti obvešča o akcijskih ponudbah, ki jih izvaja. Naročnik se samostojno odloči o morebitni dobavi akcijskega blaga.

Dobavitelj je v tem primeru dolžan obračunati akcijsko ceno, ki je nižja od redne cene, navedene v njegovem predračunu, ki je bil posredovan v okviru povpraševanja.

6. člen
E-račun in plačilo

Dobavitelj izstavi naročniku e-račun za opravljene dobave preteklega meseca do osmega (8.) dne naslednjega meseca, pri čemer se za datum opravljene dobave šteje zadnji dan preteklega meseca.

Kadar se izvedejo dobave, katerim naročnik oporeka in še teče reklamacijski postopek, je dobavitelj dolžan izstaviti e-račun za potrjene dobave preteklega meseca, za preostale pa počakati na razrešitev reklamacije.

Pri izdaji računa se mora sklicevati na številko pogodbe.

Vsakemu e-računu mora dobavitelj priložiti skenirane dobavnice, prevzemnice, podpisane s strani pooblaščene osebe dobavitelja in posameznega naročnika. V nasprotnem primeru posamezni naročnik račun zavrne.

Naročnik se obvezuje pravilno in popolno izstavljen e-račun poravnati v roku 30 dni od dneva prejema e-računa. V primeru zamude je dobavitelj upravičen do obračuna zakonskih zamudnih obresti.

7. člen
Blago

Dobavitelj je dolžan pri izvajanju dobav na podlagi vsakokratnega naročila naročnika upoštevati lastnosti, karakteristike in naziv blaga, ki ga je navedel v svojem predračunu. Naročnik ne bo priznal nobenega odstopanja od navedenega blaga. V nasprotnem primeru ima naročnik prosto odločitev bodisi za odstop od pogodbe bodisi za naročanje tega blaga pri drugem dobavitelju skladno z določili ZJN-3.
Prav tako je dobavitelj dolžan naročniku v roku treh dni od prejema zahteve naročnika za blago, ki je predmet javnega naročila, priložiti vsa ustrezna dokazila, kataloge, prospekte, certifikate, deklaracije in druge podobne dokumente ali vzorce, s katerimi dokazuje zagotavljanje blaga z lastnostmi kot so bila zahtevana v javnem naročilu.

8. člen
Dodatno blago

V primeru, da bi naročnik tekom trajanja te pogodbe potreboval blago, ki ni predmet te pogodbe, pa ga dobavitelj lahko dobavi, se bo z dobaviteljem dogovoril za dobavo takega blaga.

Dobavitelj bo blago obračunal glede na veljavnost cenika na dan prejema naročila s strani naročnika. Ponudbena cena novo dodanega blaga je nespremenjena za celotno obdobje veljavnosti pogodbe.

Tudi za dodatno blago veljajo ostala določila pogodbe, ki se nanašajo na obveznosti dobavitelja.

9. člen
Zamenjava blaga

Zamenjava blaga, določenega v predračunu, z drugim blagom tekom izvajanja naročila ni dovoljena, razen v primeru, da naročenega blaga ni na tržišču in se je dobavitelj predhodno dogovoril z naročnikom za dostavo »enakovrednega« blaga po nespremenjeni ceni.

Dobavitelj lahko v teh primerih ponudi tudi enakovredno blago drugega proizvajalca ali druge blagovne znamke (drugačno trgovsko ime), vendar pa mora to blago po kvaliteti, lastnostih, uporabi v celoti ustrezati zahtevam, kot je bilo določeno v povpraševanju.

10. člen
Količine

Količine, navedene v predračunu so okvirne in naročnik ni odškodninsko ali kako drugače odgovoren zaradi nedoseganja naročanja razpisanih količin posameznih artiklov.

11. člen
Naročanje

Naročnik naroča blago sukcesivno, glede na svoje potrebe oziroma potrebe stanovalcev oziroma uporabnikov storitev naročnika.

Naročnik naroča blago po naslednji dinamiki:

a) enkrat tedensko,

oziroma po potrebi tudi pogosteje.

Naročanje poteka:

a) elektronsko, in sicer preko elektronskega naslova ali preko telefona št.:
- dobavitelj _____,

Pri naročniku je za naročanje odgovorna oseba:

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

12. člen
Dobava

Dobavitelji mora naročeno blago dobaviti in dostaviti (razloženo) v roku 48 ur od prejema naročila. V nujnem primeru pa je dolžan to obveznost izvršiti v roku 24 ur od prejema naročila.

Dobavitelj je dolžan opravljati dostavo na sedežu posameznega naročnika.

Dobava se izvrši v času, ki ga je določen v razpisni dokumentaciji, in sicer do 14.00 ure. Posamezni naročnik je upravičen zavrniti dostavo izven navedenega časa. Stroški, ki dobavitelju nastanejo zaradi dostave ob napačnem času, nosi dobavitelj sam.

13. člen
Dobavnica

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob dostavi naročniku predložil prevzemnico-dobavnico, v kateri bodo navedeni naslednji podatki: opis blaga, in količina, skupna vrednost brez DDV, vrednost DDV po kategorijah ter skupna vrednost z DDV.

Dejanske količine se morajo ujemati z naročenimi količinami in s količinami navedenimi v dobavnici.

Naročnik ne prevzame odgovornosti in ne poravna računa za blago, ki ni prevzeto s strani odgovorne osebe naročnika. Za dostavljeno blago, ki ga ni prevzela pooblaščena oseba naročnika, se šteje, da ni bilo dobavljeno.

14. člen
Pregled blaga in očitne napake

Naročnik ob dobavi blaga opravi običajen pregled blaga. O očitnih napakah nemudoma obvesti dobavitelja. Za očitno napako se zlasti šteje dobava blaga z lastnostmi in količinami, ki odstopajo od naročila naročnika, poškodovano blago, in druge lastnosti, ki jih je mogoče ugotoviti ob običajnem pregledu in bi jih opazil vsak človek povprečnega znanja in izkušenj.

Očitne napake se navedejo na sami dobavnici - prevzemnici. Stranki pogodbe se v vsakem primeru posebej dogovorita, ali dobavitelj odpravi očitne napake z naslednjo redno dobavo ali v novem naknadno določenem roku dobave s strani naročnika.

Če se ugotovi, da blago ni istovetno z naročenim, če odstopa od dogovorjene kakovosti in količine, lahko naročnik prevzem odkloni.

15. člen
Skrite napake

Kadar se po prevzem blaga s strani naročnika pokaže, da ima dobavljeno blago kakšno napako, ki je z običajnim pregledom pri prevzemu ni bilo mogoče opaziti (skrita napaka), mora naročnik o njej nemudoma obvestiti dobavitelja.

O skriti napaki se naredi reklamacijski zapisnik, ki se pošlje dobavitelju na elektronski naslov:
- dobavitelj (jolanda.hribar@sanolabor.si),

Dobavitelj je dolžan ugotovljeno skrito napako odpraviti v najkrajšem možnem času na način, ki ga dogovori z naročnikom, najkasneje pa v roku petnajstih (15) dni od dneva prejema reklamacijskega zapisnika.

O rešitvi reklamacije je dobavitelj dolžan naročnika pisno obvestiti.

Reklamacijo rešuje za to pooblaščena oseba:
- na strani naročnika:

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

- na strani dobavitelja:

Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

16. člen
Skrbniki pogodbe

Stranki pogodbe soglašata, da sta skrbnika pogodbe:
- na strani naročnika:

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

- na strani dobavitelja:

Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Skrbnika skrbita za nemoteno izvrševanje določil te pogodbe in rešujeta medsebojne manjše nesporazume.

Vsako zamenjavo skrbnika je dolžna vsaka stranka pogodbe sporočiti drugima strankama nemudoma oziroma najkasneje v roku 3 dni od dneva zamenjave ali nadomeščanja.

17. člen
Obveznosti dobavitelja

Dobavitelj se s podpisom te pogodbe zavezuje, da:
- bo izvajal naročilo v skladu s pogoji in zahtevami, ki so bili določeni v povpraševanju, tehnični specifikaciji, v tej pogodbi ter v vsakokratnem naročilu naročnika,
- bo naročniku dobavljal blago v kvaliteti in z lastnostmi ter v rokih in na način, določen v tej pogodbi,
- bo naročnika ob prejemu njegovih naročil nemudoma obvestil, kadar bi zaradi objektivnih okoliščin obstajala nezmožnost dobave v roku v skladu s pogodbo,
- bo reševal reklamacije na način in v rokih, določenih v pogodbi, zlasti pa z namenom, da naročnik nemoteno opravlja svojo dejavnost,
- bo na svoje stroške zagotavljal ustrezen prevoz blaga in z embalažo v skladu z veljavnimi predpisi in standardi v RS in EU,
- bo redno in brezplačno odvažal vso embalažo,
- bo naročnika vnaprej obveščal o vseh spremembah na trgu glede blaga, ki je predmet javnega naročila.

18. člen
Odstop od pogodbe

Naročnik je prost zaveze naročanja blaga po tej pogodbi, v kolikor nastopijo okoliščine, zaradi katerih bo naročnik odstopil od naročila po tej pogodbi. V tem primeru je naročnik upravičen do naročanja blaga pri drugem dobavitelju, brez vsakršne odgovornosti do dobavitelja, podpisnika te pogodbe.

Okoliščine, ki upravičujejo odstop od pogodbe s strani naročnika so zlasti:
- prenehanje poslovanja dobavitelja,
- neustrezno izpolnjevanje določil te pogodbe, zlasti:

- dobava blaga, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti kakovosti (kvaliteti) in lastnostim, določenim v tehnični specifikaciji,
- dobava blaga na napačno lokacijo in/ali ob napačnem času,
- zamuda pri redni in izredni dobavi blaga,

- če mu dobavitelj ne predloži zahtevanih vzorcev, deklaracij ali druge dokumentacije, vezane na predmet javnega naročila,
- neupoštevanje reklamacij in nereševanje reklamacij,
- neupoštevanje dogovorjenih cen blaga,
- če dobavitelj ne razpolaga z vsemi artikli iz sklopa, čeprav je v ponudbenem predračunu potrdil, da ponuja vse artikle,
- nespoštovanje določb razpisne dokumentacije in te pogodbe.

Naročnik lahko v primeru hujših kršitev oziroma tistih kršitev, ki onemogočajo nemoteno delo naročnika, takoj odstopi od pogodbe, v preostalih primerih pa lahko naročnik odstopi z odpovednim rokom 2 mesecev.

Vsaka izmed pogodbenih strank lahko odpove predmetno pogodbo, brez navedbe razloga, z 2 mesečnim odpovednim rokom. Odpoved mora biti podana pisno s priporočeno pošiljko. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po vročitvi odpovedi. Odpoved je lahko tudi delna, le glede posameznih pogodbenih artiklov.

19. člen
Pravice in obveznosti naročnika

V kolikor dobavitelj naročniku ne bo dobavil blaga v dogovorjenem roku oziroma ga dobavitelj obvesti, da dobava ni mogoča v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico, da brez kakršnihkoli odgovornosti do dobavitelja naroči blago pri drugem dobavitelju. V tem primeru ima naročnik pravico obračunati s pogodbo opredeljeno pogodbeno kazen ter škodo, ki mu nastane zaradi izvedbe naročila in plačila pri drugem dobavitelju.

Naročnik se zavezuje, da bo dobavitelja pravočasno seznanjal z vsemi okoliščinami, pomembnimi za izvajanje te pogodbe.

20. člen
Pogodbena kazen

Stranki pogodbe soglašata, da je dobavitelj v primeru neupoštevanja določil pogodbe glede načina naročanja blaga, dobave blaga, odzivnega časa v primeru reklamacij ali nujnih naročil, kvalitete, prevoza blaga ter odvoza embalaže, dolžan plačati pogodbeno kazen.
Za vsako zgoraj navedeno nepravilno izpolnjevanje obveznosti dobavitelja se določi pogodbena kazen v višini 0,1% celotne ocenjene vrednosti pogodbe brez DDV.

S podpisom te pogodbe dobavitelj izrecno soglaša, da lahko naročnik pogodbeno kazen poračuna s plačilom računa dobavitelja za mesec, v katerem so bile ugotovljene nepravilno izpolnjene obveznosti dobavitelja.

21. člen
Izvajanje javnega naročila

Dobavitelj se obvezuje, da bo javno naročilo izvajal brez podizvajalcev.

22. člen
Veljavnost pogodbe

Ta pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer za obdobje od _____ do _____. Veljavnost pogodbe je mogoče podaljšati.

23. člen
Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Dobavitelj se obvezuje v roku petnajstih (15) dni od sklenitve pogodbe predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z naslednjimi odstavki. Pravočasna in pravilna predložitev zavarovanja za dobro

izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost te pogodbe. V kolikor dobavitelj ne predloži zavarovanja skladno s tem določilom, se šteje, da je odstopil od pogodbe.

Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Dobavitelj predloži:
- Bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.
- Višina zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti znaša 10 % vrednosti pogodbe za posamezni sklop (brez DDV).
- Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pokriva tudi pravočasnost izvedbe, ker je ta fiksno določena.
- Zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti mora biti veljavno še 60 (šestdeset) dni po preteku roka za dokončno izvedbo del. Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi za posamezni sklop unovčil:
- če dobavitelj ne bo pričel izvajati svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če dobavitelj ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če dobavitelj ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če dobavitelj ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo dobavitelj prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- v drugih primerih, dogovorjenih v pogodbi.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

24. člen
Spremembe pogodbe

Pogodbe se sme spremeniti brez novega postopka javnega naročanja, kadar:
- je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v prvotni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- gre za dodatne dobave blaga, ki jih izvede prvotni dobavitelj, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo in še zamenjava dobavitelja ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov in če bi posameznemu naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov,
- je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih posamezni naročnik kot skrben gospodar ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila,
- kadar dobavitelja, podpisnika te pogodbe, zamenja nov dobavitelj in ta izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje in zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega dobavitelja po prestrukturiranju podjetja (prevzem, združitev, pripojitev, insolventnost) in kadar to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določil ZJN-3,
- kadar gre za nebistveno spremembo.

V primeru iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka zvišanje cene ne sme presegati 30% vrednosti prvotne ocenjene vrednosti pogodbe. Omejitev velja tudi za dve ali več zaporednih denarnih obveznosti. V primeru, da je potrebno opraviti valorizacijo denarnih obveznosti, se upoštevajo vrednosti s posodobljenimi cenami.

25. člen
Protikorupcijska klavzula

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku;

je nična.

26. člen
Razvezni pogoj

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
    - v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh.
Dobavitelj lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik dobavitelja najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega dobavitelja razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

27. člen

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe preveril, ali je na dan tega preverjanja pri gospodarskem subjektu, izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:
a) gospodarskemu subjektu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje

ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
b) gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;
c) je gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
č) je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- v zvezi z zaposlovanjem na črno,

za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka, naročnik sprejme izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od 4 mesecev od dneva preverjanja ali je pridobljen najpozneje v 20 dneh od roka za preverjanje; če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka. Če je gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi je, ne glede na prvi stavek tega odstavka, izvajalec dolžan zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve sporazuma kot dokazilo, da niso izpolnjene okoliščine iz a), b) in č) točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država teh potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz a), b) in č) točke prejšnjega odstavka, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Če gospodarski subjekt s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi dokazila iz tega odstavka ne dostavi v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve sporazuma, se šteje, da je gospodarski subjekt ali podizvajalec v enakem položaju, kot če bi bile izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka.

28. člen

Dobavitelj lahko v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če bo izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka prejšnjega člena pri gospodarskem subjektu in če gospodarski subjekt ni predložil dokazov ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začne nov postopek javnega naročanja, razen v primeru sporazuma, sklenjenega z več gospodarskimi subjekti. Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka prejšnjega člena pri podizvajalcu, lahko gospodarski subjekt v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju okoliščin. Če gospodarski subjekt ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko gospodarski subjekt v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 ali sam prevzame del, ki ga je oddal v

podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe sporazuma. Če gospodarski subjekt v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, bo naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročila.

29. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka 17. člena ter ob upoštevanju prejšnjega člena, uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil gospodarski subjekt.

30. člen

Končne določbe

Dobavitelj mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in jim poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga dobavitelj ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način, določen v tem členu, ima pravico odstopiti od pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

31. člen

Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Spremembe te pogodbe so mogoče s sklenitvijo pisnega dodatka k pogodbi, ki ga sporazumno skleneta obe pogodbeni stranki pred iztekom veljavnosti te pogodbe.

Za spremembo skrbnikov pogodbe zadošča pisno obvestilo drugima pogodbenima strankama.

32. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali

če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

-plačilom za delo,

-delovnim časom,

-počitki,

-opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali

-v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnika o tem obvestil v desetih dneh.

Dobavitelj lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega dobavitelja razvezan z dnem sklenitve nove pogodbe/okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

33. člen
Reševanje sporov

Stranke pogodbe bodo morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševale sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče.

Ta pogodba je sklenjena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih vsaka od strank prejme po en izvod.

Datum:

Datum:

Naročnik:
Dom starejših občanov Metlika
Ivica Lozar, direktorica

Dobavitelj:

Sestavni deli pogodbe so:
- razpisna dokumentacija,
- ponudbena dokumentacija dobavitelja,
- ponudbeni predračun dobavitelja.